

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Pikkubussin pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon**

**TRE:4865/02.07.01/2021**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Koulutusjohtaja Ari Mäkitalo, puh. 050 4418813, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Matti-Pekka Tuomilehto, puh. 050 3010483, hankintasuunnittelija Piritta Simonen, puh. 040 8687664, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Tredun Hervannan kampuksen Hepolamminkadun toimipisteen pintakäsittelyalan käyttöön hankitaan esityksen mukaisesti pienhankintana Jarmo Rinta-Jouppi Oy:n (Y-tunnus 2045608-0) tarjoama pikkubussi Ford Tourneo Custom, rekisteritunnus ZLH-180.

Hankinnan kokonaishinta on 24 279,75 euroa (alv 0%).

Kustannukset kohdennetaan investointien kustannuspaikalle 134770, prr-osa IO1340\_21\_02\_01\_04.

Tilaus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

### **Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto (TREDU) pyysi tarjouksia Hepolamminkadun toimipisteeseen pintakäsittelyalan käyttöön hankittavasta rekisteröidystä ja katsastetusta 1+8 henkilön pikkubussista tarjouspyynnössä eritellyn mukaisesti.

Hankinnan ennakoitu arvo alitti julkisista hankinnoista säädetyn lain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnyksarvon, jolloin hankintalakia ei sovelleta kyseessä olevaan hankintaan. Hankinta kilpailutettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti pienhankintana. Hankintamenettelynä oli rajoitettu menettely pienhankinnoissa.

Tarjouspyyntö lähetettiin 23.6.2021 sähköpostitse kolmelle (3) potentiaaliselle tarjoajaryitykselle: Astrum Auto Oy, Kamux Suomi Oy ja Jarmo Rinta-Jouppi Oy. Määräaikaan 30.6.2021 klo 16 mennessä tarjouksen jätti Jarmo Rinta-Jouppi Oy (Y-tunnus 2045608-0).

Tarjoaja täytti tarjouspyynnössä tarjoajan soveltavuudelle asetetut vaatimukset. Tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja vastasi hankinnan kohteelle asetettuja vaatimuksia.

Tarjouspyynnössä ilmoitettu valintaperuste oli kokonaistaloudellisesti hinta-laatusuhteeltaan edullisin tarjous seuraavilla vertailuperusteilla ja painoarvoilla: Hinta, painoarvo 40 %, Laatu, painoarvo 60 %. Laadun osalta arvioidaan: ajoneuvon tekniset ja toiminnalliset ominaisuudet, ajoneuvon tekninen kunto, ikä ja kilometrimäärä, koeajo- ja käyttövertailu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

soveltuvuudesta käyttötarkoitukseen, mahdolliset lisävarusteet, takuu sekä huollon ja varaosien saatavuus.

Jarmo Rinta-Jouppi Oy:n tarjous tarkastettiin hinnan ja laadun arviointiperusteiden osalta ja tarjous todettiin hyväksyttäväksi. Edellä mainitun perusteella esitetään hankittavaksi tarjottu ajoneuvo Ford Tourneo Custom 310 2,0TDCi 130 hv L2 H1, rekisteritunnus ZLH-180. Ajoneuvon kokonaishinta on 24 279,75 euroa (alv 0 %), rekisteröitynä ja katsastettuna, sisältäen autoveron, tarjouspyynnössä ja tarjouksessa ilmoitetut ominaisuudet ja varusteet. Toimitusaika on sopimuksen mukaisesti.

Hankinnan kustannukset kohdennetaan investointien kustannuspaikalle 134770, prr-osa IO1340\_21\_02\_01\_04.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen seudun ammattiopiston sähköisessä arkistossa.

Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 27.4.2021 § 87. Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.5.2021 alkaen.)

### **Tiedoksi**

Tarjoaja/J.Rinta-Jouppi Oy, Matti-Pekka Tuomilehto, Helena Karstinmäki, Seppo Nikkilä, Piritta Simonen

### **Allekirjoitus**

Ari Mäkitalo, koulutusjohtaja

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 11.8.2021 Tampereen kaupungin internet-sivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi 9.8.2021 sähköpostilla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Hankintaoikaisua haetaan päättäjältä (koulutusjohtaja) ja kuntalain mukaista oikaisua elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Ylöjärvi  
09.08.2021

Miia Koskinen-Tujula  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 41

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.